ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СТОЯН МИХАЙЛОВСКИ"
гр. Пловдив, ул. „Константин Геров" № 45
ou_st.mihaylovski@oustmihaylovski.com
ou-stmihaylovski.com
тел.0877 807 230 – директор; 032/69-92-86 – канцелария

Вх.№АСД-01- 987 / 22.01.2025 г.

**П Р О Т ОК ОЛ № 2**
**от проведено заседание на Обществения съвет при**
**ОУ „Стоян Михайловски“ - Пловдив**

Днес, 21.01.2025 г. от 16,30 часа в учителската стая се проведе събрание на членовете на Обществения съвет на ОУ „Стоян Михайловски”, Пловдив. За събранието са изпратени писмени покани до всеки член на Обществения съвет по имейла, ведно с информация и документи по точките от дневния ред.

1. Латинка Вълчева- председател,
2. Паулина Мечева
3. Кирил Гинев
4. Стефка Петкова
5. Анета Кацарска - и представител на финансиращия орган на район Южен, определена със заповед на кмета на Община Пловдив – Здравко Димитров.

Изпратени са покани и на трима от членовете на Ученическия съвет.

На заседанието присъстваха 5 души от Обществения съвет, не присъстваха членовете на Ученическия съвет. На събранието присъстваха директор, ЗДУД-Ирина Мангадашева - секретар и Даниела Калистрова- счетоводител.

Събранието бе открито от Тинка Балабанова, директор. Тя представи всички присъстващи. Председателят обяви дневния ред, който бе обявен предварително и бе гласуван единодушно от всички присъстващи.

1. Отчет от предходното събрание.

2.Отчет за финансова година-от януари до декември, за 2024 г. на делегирания бюджет на институцията. *Докл. Д. Калистрова-счетоводител.*

3. Отчет за работа по проекти и НП на МОН, дарения и подобрения на МТБ в институцията.

4. Отчитане на направени анкети към родители, ученици, учители, мнението на Обществения съвет. *Докладва: Директор*

5. Даване на становище по училищния план-прием за учебната 2025/2026 г.- 3 паралелки първи клас и 3 паралелки V клас, общо 21 паралелки.

*Докладва: Директор*

6.Даване на становище за разпределението по дейности и размера на капиталовите разходи на бюджет на институцията. Съгласуване предложението на директора за разпределението на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията по бюджета(преходен остатък).

*Докладва:Даниела Калистрова - счетоводител*

6. Важни въпроси- санкции на ученици, механизъм по обход, обучение и др.
гласуваха 5 „за“, 0- „против“, 0- „въздържали се“.

**По първа точка, директорът** направи отчет от събранието проведено на 03.10.2024 г, на което е направено: 1)отчет на деветмесечие(януари-септември) за бюджета на институцията 2024 г.- докл. Даниела Калистрова;

**2)**запознаване с актуализации на Стратегията на ОУ „Стоян Михайловски“- Пловдив за 2023 г.-2028 г. , обсъждени са към нея 1)предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание; 2) предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес; 3) превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното, План за действие и финансиране за уч. 2024-25 година към Стратегията.

3)Запознаване с Етичния кодекс на училищната общност.

4)Приемане на Плана на заседанията на Обществения съвет за 2024-25 година.

**По втора точка,** отчета направи Д. Калистрова-счетоводите, отчета предварително е изпратен по електронните пощи на всеки член. ( Прил.1 )

Присъстващите подробно бяха запознати с приходите и разходите за 2024 г. Г-жа Калистрова уточни, че най-големият разход около 60-70% е за заплати на персонала, тя подчерта по дейност 322, че има повече средства по НП, които са целеви, обясни че приходите от наеми са повече от миналата година. Подчерта, че преходния остатък е в размер по-голям поради невъзможността да се харчи с участието по ЗОП за СТЕМ.

Поясни се, че броят ученици расте, което е плюс за институцията и бюджета.

Бе дадена думата за въпроси, но всички членове бяха единодушни, че подробно им е обяснено всичко по отчета. Не постъпиха въпроси.

По т. 2 гласуваха 5 „за“, 0- „против“, 0- „въздържали се“.

Всички дадоха положително становище по изпълнението на бюджета на институцията. Г-жа Л. Вълчева се подписа на отчета за приходите и разходите.

**По трета точка.** Отчет за работа по проекти и НП на МОН, дарения и подобрения на МТБ в институцията. Думата взе г-жа Балабанова, която изброи : НП:„Без сводобен час“, ИКТ, НП “ Заедно в изкуства и спорт“, НП „България – образователни маршрути“ проекти „Равен достъп до качествено образование в криза“, проект „Образование за утрешния ден“ на общинско ниво участваме по „Оптимизация на вътрешната структура на персонала“ и тази година е спечелен и реализиран ПУДООС- „Зелен кът за игра и зелена класна стая“ в двора на училището , стартиране и проект „Успех за теб“.

Относно материалната база, директорът подчерта, че най-голямата придобивка е цикленето на паркет във всички класни стаи. Направен е цялостен ремонт на класните стаи за първи клас, закупени са шкафове, направени са кътове в класни стаи за четене. Ремонт на физкултурен салон-съблекални. Основен ремонт на санитарни възли-учителски. Започнат е ремонта на СТЕМ-центъра. За Коледа от благотворителния базар, средствата са дарени на ученик със здравословни проблеми. Монтирани интерактивни дисплей в десет класни стаи.

**По четвърта точка,** г-жа Балабанова запозна присъстващите с резултатите от анкетата, като показа нагледно гугъл формуляра, попълнен от родителите и процентното

съотношение на отговорите. Обобщено: родителите са доволни от учебния процес, отценяване, материална база, информираност и обратна връзка с учители, колебания има относно стола, но тази прогноза е нереална, защото включва и прогимназиален етап, които не се хранят на стол. Директорът каза, че е удовлетворено желанието да се закупуват купони онлайн, но родителите, които го правят са много малко.

Има забележки относно хигиена на санитарни помещения, дворно пространство и др.

Балабанова уточни, че анкети са пуснати и на ученици и педагогически специалисти.

**По пета точка**, директорът, направи следното предложение, като уточни, че в Община Пловдив ще бъде изпратен за съгласуване с първостепенния разпоредител Проектоплан-приема за I клас на институцията за 2025-26 година:

1.I-ви клас – 3/три/ паралелки с брой места 22 +2 , общо 66/72 ученици ;

- V-ти клас – 3 /три / паралелки с брой места по Наредба;

1. Останалият брой паралелки остава същия, като се допълват незаетите места в тях:
   - II клас – 3/три/ паралелки, с брой места по Наредба
   - III клас – 3 /три/паралелки, с брой места по Наредба;
   - IV-ти клас – 3/три/ паралелки с брой определен по
   - VI клас – 3 /три/ паралелки, с брой места по Наредба;
   - VII клас – 3 /три/ паралелки, с брой места по Наредба;
2. Класовете, за които се предвижда ГЦОУД са I-IV клас, при желание, т.е подадени заявления и V клас и ПЕ, съгласно чл.18, ал.2 от Наредба №10 от 01.09.2016г. за организиране на дейностите в училищното образование.
3. Общият брой паралелки за 2025-26 година са 21, а групи 12.

Свободните места се обявяват съгласно чл. 104 ал.1 и ал.2 НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование. Със заповед на директора ще бъде определена комисия за прием първи клас и всички дейности по приема. Комисията ще следи сроковете по Наредбата на Община Пловдив и предстоящия график на дейностите. Тя обясни, че всяка година учениците се увеличават, защото квартала е нов и имиджа на училището расте. Директорът уточни, че няма физическа среда за повече паралелки, иначе биха се напълнили и 4 бр. паралелки първи клас.

По 5 т.: гласуваха 5 – „За“, против – „0“; „въздържали се“ – 0

**По шеста точка** Д. Калистрова-счетоводител, сподели, че престои гласуването на формулите и разпределението на средствата. Сподели се, че остатъка няма да бъде изгубен, а се очаква да бъде приведен над гласувания бюджет за 2026 г.

Даване на становище за разпределението по дейности и размера на капиталовите разходи на бюджет на институцията. Съгласуване предложението на директора за разпределението на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията по бюджета(преходен остатък), което беше следното: изразходване по дейност 322(заплати, реновиране и ремонт на сградата и др.) Всички споделиха, че се доверяват на правилното решение на ръководство и счетоводител.

По 6 т.: гласуваха 5 – „За“, против – „0“; „въздържали се“ – 0

**По седма точка:**Г-жа Балабанова сподели с родителите, че до момента има шест санкционирани ученици-са допуснати над 7 лоши отзива в електронен дневник, с тях работи педагогическият съветник на обща подкрепа.

Директорът обясни, че предстои завършването на СТЕМ, национален приоритет по плана за възстановяване, в които училището има предвидени 363 600 лв. с включени 6 ВОКС.

Г-жа Балабанова благодари на присъстващите и напомни, че всички сме партньори в образователно-възпитателния процес.

Поради изчерпване на всички точки от дневния ред, събранието на Обществения съвет беше закрито от председателя в 17,20 часа.

**Решение 1:**

1.На основание на чл.269, ал.1, т. 4 от ЗПУО се гласува изпълнението на бюджета за 2024 г. на ОУ „Стоян Михайловски“- Пловдив.

**Решение 2:**

На основание на чл.143, ал.1 от ЗПУО, 296, ал.1, т.10 от **ПСУДОСДГУ** се дава положително становище и съгласува училищния план-прием за 2025 /26 г., както следва:

1.I-ви клас – 3/три/ паралелки с брой места 22 +2 , общо 66/72 ученици ;

- V-ти клас – 3 /три / паралелки с брой места по Наредба;

2.Останалият брой паралелки остава същия, като се допълват незаетите места в тях:

- II клас – 3/три/ паралелки, с брой места по Наредба
- III клас – 3 /три/паралелки, с брой места по Наредба;
- IV-ти клас – 3/три/ паралелки с брой определен по
- VI клас – 3 /две/ паралелки, с брой места по Наредба;
- VII клас – 3 /три/ паралелки, с брой места по Наредба;

3.Класовете, за които се предвижда ГЦОУД са I-IV клас, при желание - подадени заявления и V клас, съгласно чл.18, ал.2 от Наредба №10 от 01.09.2016г. за организиране на дейностите в училищното образование.

**Решение 3 :**

На основание на чл.269, ал.1, т.4 и т.5 от ЗПУО, чл.16, ал.1, т.4 и т.5 от **ПСУДОСДГУ** се дава положително становище, както следва:

- На разпределението на бюджета по дейности за 2025 година.
- На размера и разпределението на капиталовите разходи за 2025 г.
- Съгласува предложението на директора за разпределението на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията (преходен остатък) по дейност 322(заплати, ремонт, реновиране на сградата и кабинети).

Приложения: *1.Отчет на бюджета 2024 г.*

**Ирина Мангадашева**
*Секретар на Обществен съвет*

**Латинка Вълчева**
*Председател на Обществения съвет*