ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СТОЯН МИХАЙЛОВСКИ"
гр. Пловдив, ул. „Константин Геров" № 45
ou_st.mihaylovski@oustmihaylovski.com
oustmihaylovski.weebly.com
тел. 032/69-24-37 – директор; 032/69-92-86 – канцелария

Вх.№АСД-01- 1982 / 12 .07.2024 г.

П Р О Т ОК ОЛ № 6
от проведено заседание на Обществения съвет при
ОУ „Стоян Михайловски" – Пловдив

Днес, 11.07.2024 г. от 16,00 часа се проведе заседание с членовете на Обществен съвет на ОУ „Стоян Михайловски", Пловдив в учителската стая. За събранието е изпратена писмена покана до всеки член на Обществения съвет по имейл и информация с отчет за шестмесечие и други документи по съответните точки. Предварително бе проведен разговор с председателя – Латинка Вълчева и всички останали членове.

1. Латинка Вълчева- председател,
2. Паулина Мечева
3. Кирил Гинев
4. Стефка Петкова
5. Анета Кацарска - и представител на финансиращия орган на район Южен, определена със заповед на кмета на Община Пловдив – Здравко Димитров.

Информацията е получена и потвърдена от всички членове.

Дневен ред:

1.Отчет от предходното събрание – Отчет тримесечие.

2.Отчет за второ тримесечие-януари, февруари, март, април, май, юни за 2024 г. на делегирания бюджет на институцията. Докл. Д. Калистрова-счетоводител.

3. Отчет за изпълнението на Стратегията на институцията, съгл.чл.269, ал.1, т.1 от ЗПУО. Докл. директор

4. Съгласуване на училищните учебни планове за 2024-25 година.

5. Определяне на представител, които да участва в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност.

6.Важни въпроси – подготовка за учебната 2024-2025 година за подготовка за изработването/обсъждането и приемането на планове и програми по чл.263, ал.1, т.8 и 9 от ЗПУО.

По първа точка се направи отчет на г-жа Балабанова от събранието проведено на 13.06**.2024 г**., по точки: Съгласуване на избор на учебници и учебни комплекти по предмета, за учебната 2024/25 година, които се предоставят за безвъзмездно ползване от учениците. Отчет на реализираните дейности по Годищен план за първи срок. Важни въпроси- санкции на ученици, патронен празник, Ден на отворените врати, механизъм по обход, столово хранене ремонтни дейности, и др.

По втора доклада се направи от Д. Калистрова, счетоводител, приложение №1. Не постъпиха въпроси относно отчета, обяснено беше, че средствата са разпредели правилно и няма притеснения, благодарение на добрата политика на институцията, на увеличаващия се брой ученици, на доходите от наеми и спечелените Национални програми и проекти.

Гласуваха: „За“- 5 души, „против“ – 0 и 0- „въздържали се“ .

По трета точка г-жа Балабанова е представен подробен отчет по изпълнението на Стратегията на институцията, съгл.чл.269, ал.1, т.1 от ЗПУО и чл.16, ал.1, т.1 от ПСУДОС финансовия план към нея за 2023-24 година.(*Приложение №2*).

Гласуваха: „За“- 5 души, „против“ – 0 и 0- „въздържали се“

По четвърта точка директорът подробно запозна присъстващите с Училищните учебни планове за 2024-25 година, като напомни, че заявления с Рамкови учебни планове и предложенията за ИУЧ-РП, ДЧСД и посещение на ЦОУД са попълнени и входирани от всички родители. Тя подробно обясни, че раздел А не се променя , той е съгласно рамков учебен план, затова акцентира върху часовете в раздел Б- ИУЧ(РП) . Тези часове подробно са обсъдени на педагогическия съвет. Тя уточни, че тази година УУП са същите като миналата година.

Съгласуване на училищните учебни планове за 2024-25 година се подложи на гласуване:

„За“- 5 души, „против“ – 0 и 0- „въздържали се“.

По пета точка от дневния ред, г-жа Балабанова предложи за представител за участие в създаването и приемането на Етичния кодекс на институцията да бъде г-жа Латинка Вълчева. Предложението бе гласувано.

„За“- 5 души, „против“ – 0 и 0- „въздържали се“.

По точка, подготовка за началото на 2024-25 година се напомни, че програмите по чл.263, ал.1, т.8 и 9 от ЗПУО се приемат на педагогически съвет съвместно с обществения съвет и те са част от Стратегията.

Поради изчерпване на всички точки от дневния ред заседанието приключи в 17,05 часа и се взеха следните решение:

Решение 1:

На основание на чл.269, ал.1, т.4 и т.5 от ЗПУО, чл.16, ал.1, т.4 и т.5 от **ПСУДОСДГУ** се дава положително становище:

- На Отчет за изпълнението за второ тримесечие – януари, февруари, март, април, май, юни за 2024 г. на делегирания бюджет на институцията.

Решения 2:

На основание на чл.269, ал.1, т.1 от ЗПУО и чл.16, ал.1, т.1 от ПСУДОСДГУ се прие отчет на директора за изпълнението на Стратегия за развитие на училището и финансовия план към нея за 2023-24 година.

Решение 3:

На основание на чл.269, ал.1, т.6 от ЗПУО, чл.16, ал.1, т.6 от **ПСУДОСДГУ** се съгласуват : Училищните учебни планове за 2024-25 години по класове от I до VII клас

Решение 4:

Съгласно чл.269, ал.1, т. 11 за представител, който да участва в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност е избрана – Латинка Вълчева.

Неразделна част от протокола*:*
Приложение №1- Отчет на бюджет 2024 г. на ОУ „Стоян Михайловски“, Пловдив за второ тримесечие на 2024 г.;
Приложение №2- Отчет за изпълнение на Стратегията 2023-2024 година;

Ирина Мангадашева **Латинка Вълчева**

Секретар на Обществен съвет *Председател на Обществен съвет*